

# Handleiding digitale Algemene Vergadering

## Volkshaard cvba so

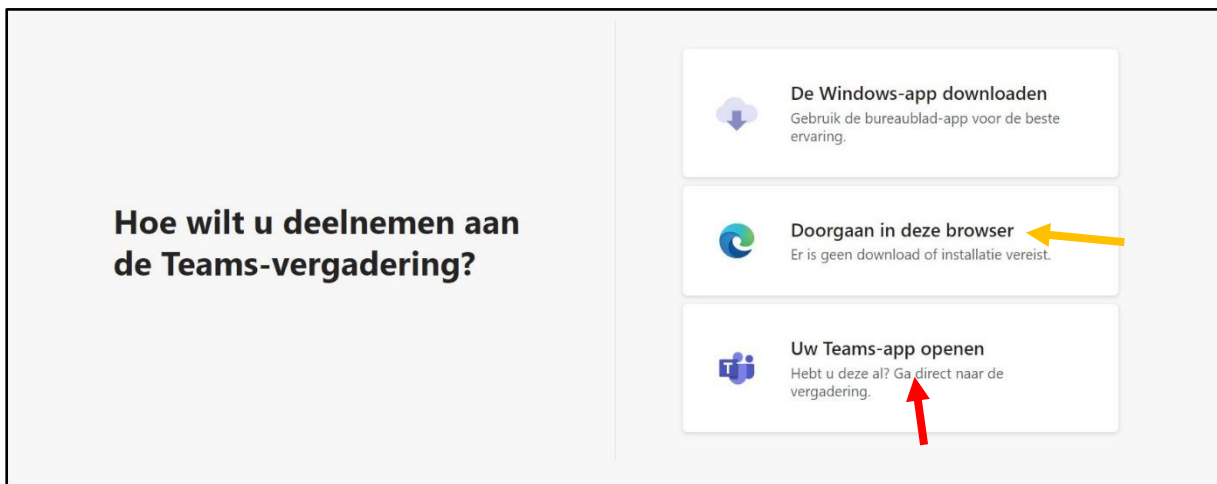
### 1. Deelnemen aan de Algemene Vergadering

Er zijn verschillende mogelijkheden om de digitale infovergadering bij te wonen.

Onderstaand vindt u de eenvoudigste mogelijkheid:

U zal per e-mail een uitnodiging voor de Algemene Vergadering ontvangen van [tom@vanpouckeconsulting.be](mailto:tom@vanpouckeconsulting.be) om deel te nemen aan de digitale Algemene Vergadering die plaats vindt op **dinsdag 25 mei 2021 om 18.30 uur**.

Als u op deze link in de mail klikt '**Klik hier om deel te nemen aan de infovergadering**'; verschijnt onderstaand scherm:

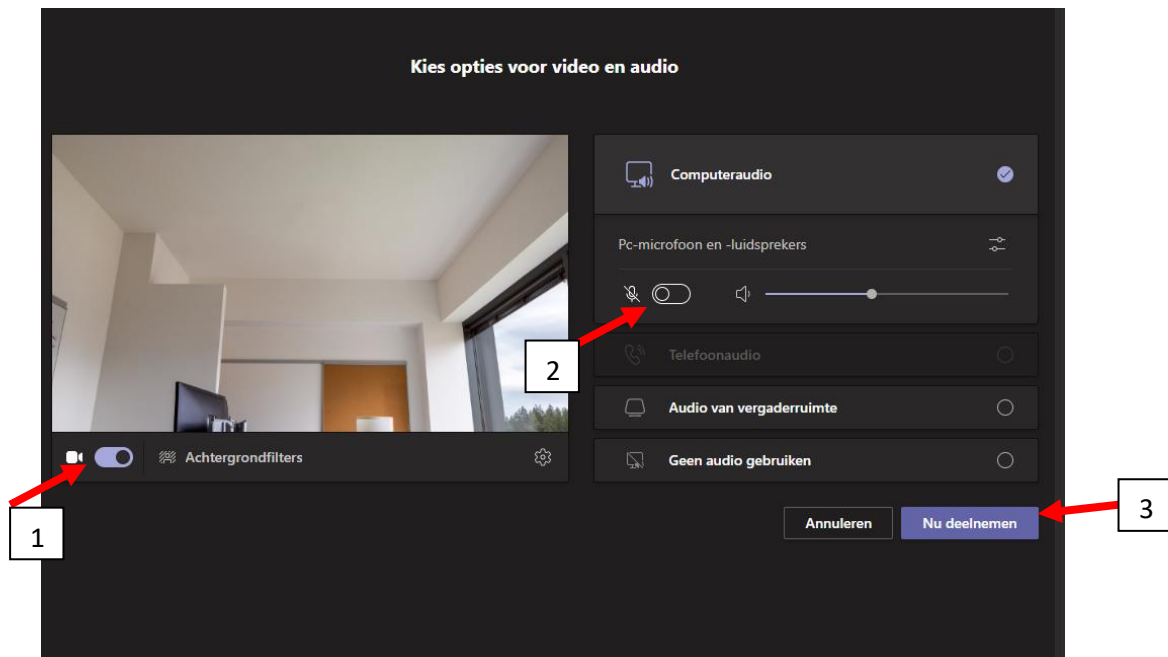


Er zijn twee mogelijkheden om deel te nemen:

- 1) Bij voorkeur: Klik op '**Uw Teams-app openen**' (zie **rode pijl**).
- 2) Indien deze (app) optie niet verschijnt op je scherm: Klik op '**Doorgaan in deze browser**' (zie **oranje pijl**).

- Onderstaand scherm verschijnt

**indien je de Teams-app (optie 1 hierboven) gebruikt:**



- Zet de camera aan (zie **rode** pijl nr. 1);
- Zet de micro uit (zie **rode** pijl nr. 2);
- Klik op '**Nu deelnemen**' (zie **rode** pijl nr. 3) (op dinsdag 25 mei vanaf 18u25).  
*Op een vroeger tijdstip zal het niet mogelijk zijn om met de organisator deel te nemen aan deze vergadering.*
- **U neemt nu deel aan de digitale vergadering.**

- OF: onderstaand scherm verschijnt

**indien je hebt gekozen voor 'doorgaan in deze browser' (optie 2 hierboven):**



- Vul uw naam in (zie **oranje** pijl nr. 1);
- Zet de camera aan (zie **oranje** pijl nr. 2);
- Zet de micro uit (zie **oranje** pijl nr. 3);
- Klik op '**Nu deelnemen**' (zie **oranje** pijl nr. 4) (op dinsdag 25 mei vanaf 18u25).  
*Op een vroeger tijdstip zal het niet mogelijk zijn om met de organisator deel te nemen aan deze vergadering.*
- **U neemt nu deel aan de digitale vergadering.**

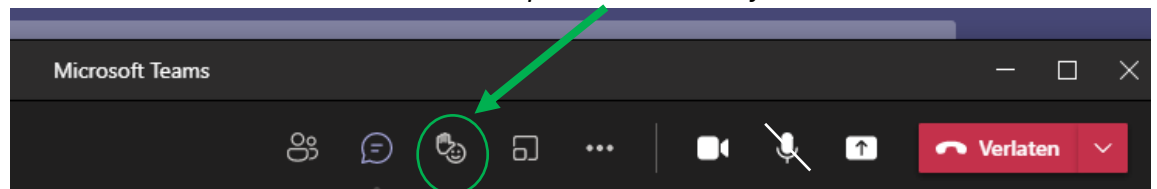
*Opmerking: Het is aan te raden om een andere browser te gebruiken dan Internet Explorer. Teams wordt niet volledig ondersteund door Internet Explorer, waardoor u wellicht problemen kan ondervinden om de infovergadering te volgen.*

## 2. Verloop Algemene Vergadering

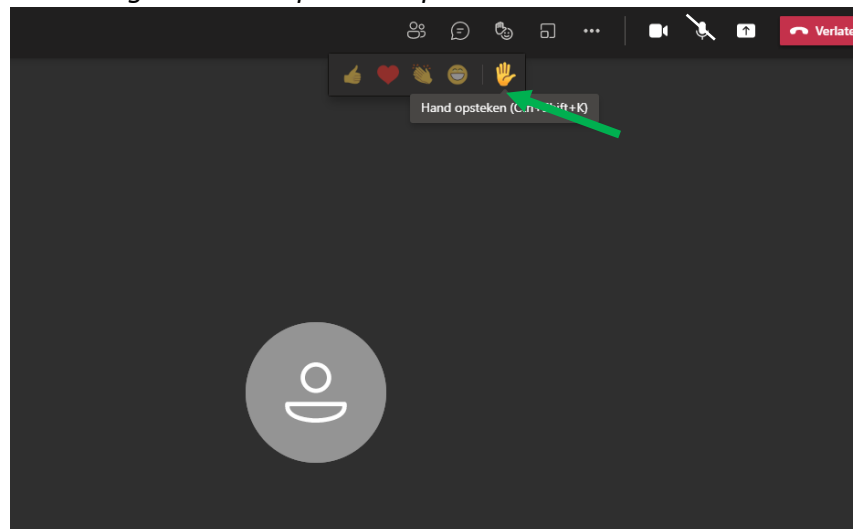
- a) De jaarrekening, het jaarverslag en het verslag van de commissaris worden toegelicht.  
*Wij verzoeken u vriendelijk om uw micro te dempen en camera uit te zetten.*
- b) De vennoten kunnen vragen stellen (er is géén schriftelijke vragenronde) en overgaan tot beraadslaging.
- Heb je een vraag? *Steek uw handje op. Werkwijze:*

- Als je gebruik maakt van de Teams app :

*In de balk bovenaan uw scherm klikt u op het icoon 'handje' :*

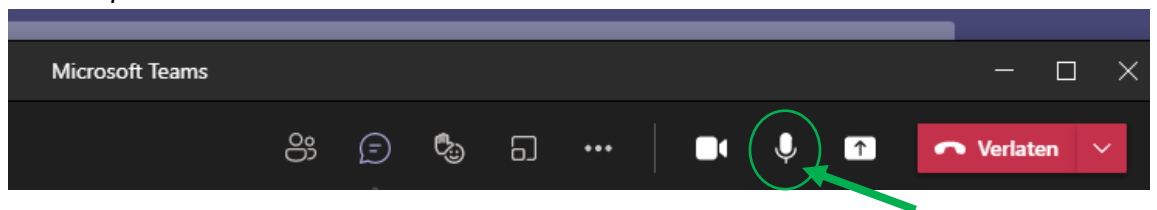


*en vervolgens klikt u op 'Hand opsteken':*



Als u het woord krijgt:

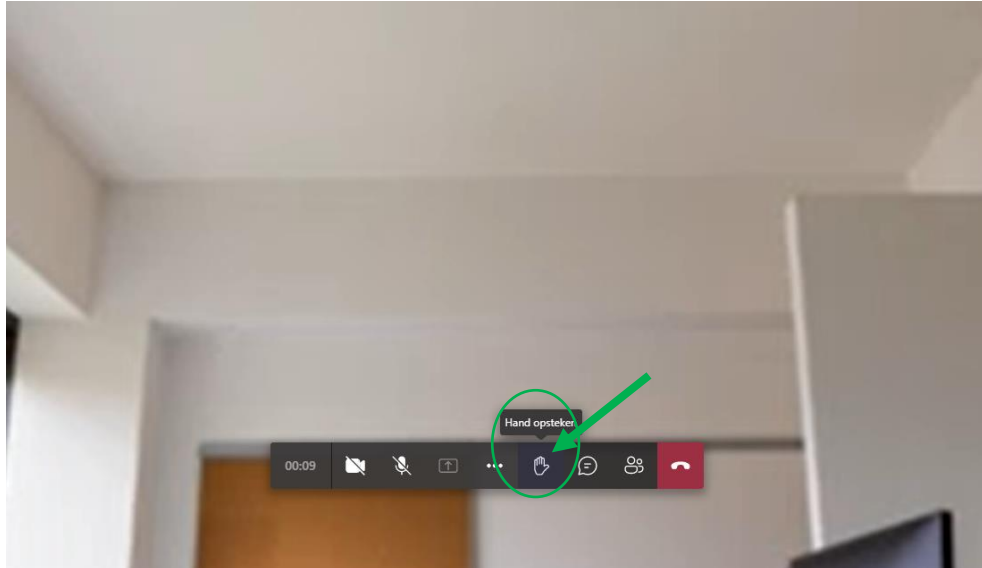
*klikt u op het icoon 'micro' om uw micro te activeren:*



- Als u gekozen hebt voor 'doorgaan in deze browser':

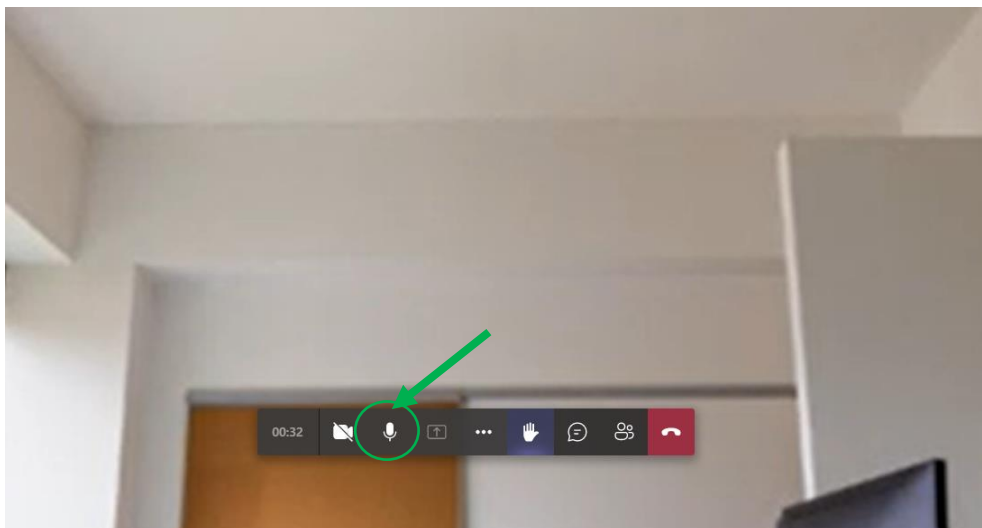
*Beweeg je muis over het scherm en onderaan verschijnt een taakbalk.*

*Klik op het 'handje':*



*Als u het woord krijgt:*

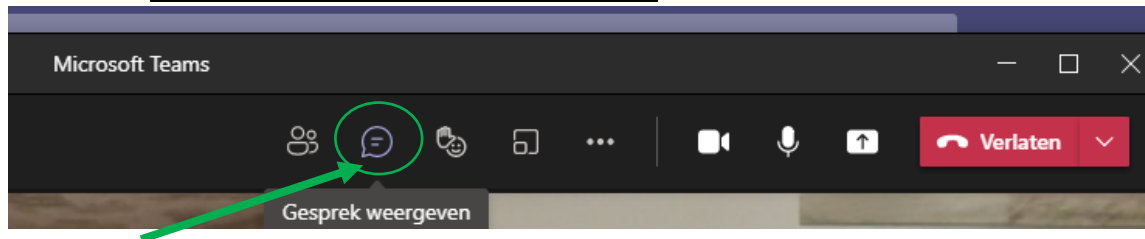
*klikt u op het icoon 'micro' om uw micro te activeren:*



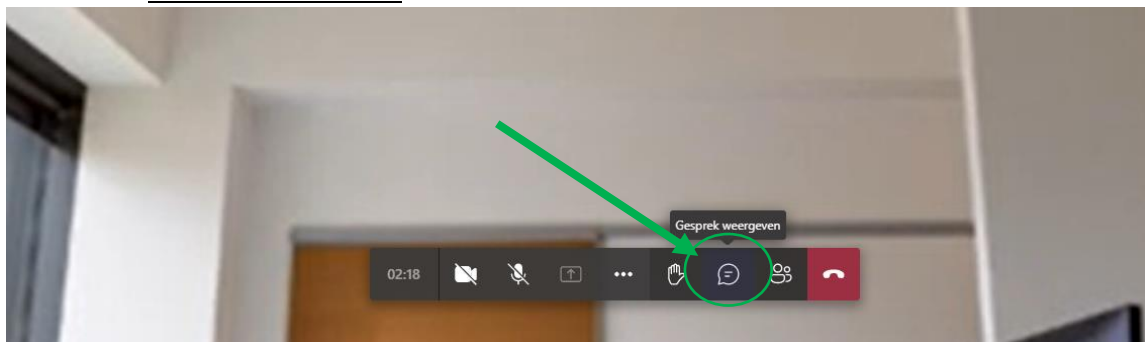
- c) Aansluitend gaat de stemming door (tijdens de videoconferentie – Algemene Vergadering).  
De aanwezige vennoten ontvangen tijdens de videoconferentie een weblink die toegang geeft tot een digitaal stemformulier. De aanwezige vennoten geven deze link aan niemand door.

- Om de “vergaderchat” te activeren, klik je op het tekstballonnetje ‘Gesprek weergeven’.

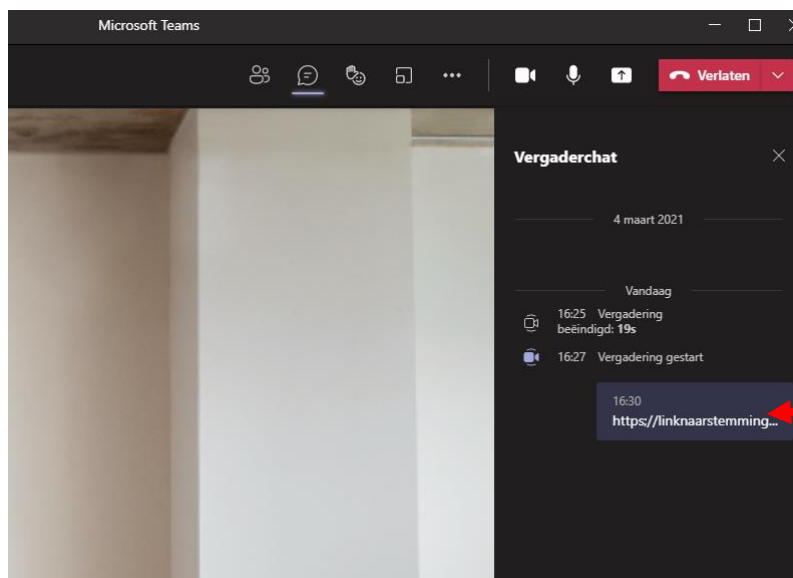
- Als je gebruik maakt van de Teams app : in de taakbalk bovenaan:



- Als u gekozen hebt voor ‘doorgaan in deze browser’: beweeg je muis – in de taakbalk onderaan:



- De weblink verschijnt aan de rechterkant onder “**vergaderchat**”:
  - Klik op de link (zie rode pijl):



- Je komt nu terecht op het webformulier om te stemmen (internetpagina).



## Stemming Algemene Vergadering VOLKSHAARD op 25 mei 2021

### Identificatie

De vennoten geven hun standpunten over de verschillende punten van de Algemene Vergadering in op het digitaal formulier dat via de weblink wordt geopend. De vennoten geven hun naam, voornaam en de naam van de desbetreffende vennoot in wiens naam men stemt in op dit formulier. Elke vennoot vult en stuurt dit formulier éénmaal in (per vennoot waarvoor hij/zij stemt) (laatste knop op het digitaal formulier). Het stemmen gebeurt door de wettelijke vertegenwoordiger die namens de aandeelhouder alle beschikbare stemmen uitbrengt waarover deze beschikt, tenzij dit expliciet anders door de vertegenwoordiger vooraf wordt gemeld via e-mail. Door het ingeven van de naam van de vertegenwoordiger en de vennoot, worden de gegevens zoals 'woonplaats of zetel', 'het aantal stemmen' en 'de vorm van de gehouden aandelen' gekoppeld aan het stemformulier en aanzien als geldige handtekening.

\* 1. Naam en voornaam vertegenwoordiger

\* 2. Naam aandeelhouder waarvoor u optreedt

Volg.

De vennoten geven hun naam, voornaam en de naam van de desbetreffende vennoot in wiens naam men stemt in op dit formulier.

De vennoten geven hun standpunten over de verschillende punten van de Algemene Vergadering in op het digitaal formulier dat via de weblink wordt geopend.

Elke vennoot vult én stuurt dit formulier éénmaal in (laatste knop op het digitaal formulier: "gereed: indienen"). De vennoten krijgen hiervoor 30 minuten de tijd (tenzij alle aanwezige vennoten aangeven dat ze hun stem hebben uitgebracht).

Na het invullen van het formulier sluit je (énkel) deze webpagina (opgepast: sluit enkel deze webpagina en niet de webbrowser, dus níét op de rode knop bovenaan rechts klikken\*).

Je komt nu terug op het scherm van de digitale Algemene Vergadering.

*\*Opmerking: indien u toch de webbrowser hebt afgesloten en u niet meer in de digitale Algemene Vergadering zit, ga dan terug naar de uitnodiging en klik opnieuw op de link in de mail 'Klik hier om deel te nemen aan de infovergadering'. Ga verder zoals hierboven beschreven onder 'Deelnemen aan de Algemene Vergadering'.*

- d) Onmiddellijk na de stemming (of nadat alle aanwezige vennoten hun stemmen hebben uitgebracht) verzamelt het extern bureau de resultaten van de ingevulde formulieren. Het extern bureau maakt een overzicht van het stemgedrag en van de stemresultaten per agendapunt op. Dit gebeurt conform de bepalingen voorzien in de statuten. Het extern bureau bezorgt deze aan de voorzitter en directeur van Volkshaard cvba so, tijdens de videoconferentie (geschatte timing: 20 minuten).
  
- e) Tot slot van de videoconferentie - Algemene Vergadering, worden de stemresultaten bekendgemaakt.

U kan eventuele vragen vooraf doorgeven aan [tom@vanpouckeconsulting.be](mailto:tom@vanpouckeconsulting.be) .